

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

SUSSIDIO PER LE PARROCCHIE

Emergenza Covid-19

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

A tutti i Sacerdoti
dell'Arcidiocesi di Lanciano-Ortona

Prot. n. 404/2020

Oggetto: Proposta di Protocollo parrocchiale da adottare durante la “fase 2” dell’Emergenza Covid-19

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTA l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 20 del 31 marzo 2020;

VISTA la Risposta del Ministero dell’Interno al quesito della CEI in ordine alla celebrazione della cerimonia funebre del 30 aprile 2020;

VISTA la Nota CEI complementare al Testo del Ministero dell’Interno del 30 aprile 2020;

VISTO il Protocollo del 07 maggio 2020 del Ministero dell’Interno;

VISTO il Decreto Arcivescovile n. 387 del 08 marzo 2020;

VISTE le Disposizioni attuative n. 388 del 12 marzo 2020;

VISTO il Comunicato n. 395 del 01 maggio 2020;

VISTO il Comunicato n. 403 del 06 maggio 2020;

CONSIDERATA la necessità delle Comunità Parrocchiali di rendere concrete le misure igienico-sanitarie sin qui emanate;

CONSIDERATE le condizioni relative ad un’azione pastorale *in sicurezza*;

RITENUTO che i Legali Rappresentanti, i Parroci e gli Amministratori Parrocchiali abbiano una Responsabilità grave nei confronti dei fedeli loro affidati;

RITENUTO altresì necessario strutturare un ragionevole piano di azione, che dia ai Rappresentanti Legali maggiori garanzie di tutela durante il ministero;

PROPONGO

un Protocollo parrocchiale descritto nei seguenti punti:

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

1. Con l'aiuto dei membri del Consiglio Pastorale, creazione di un **Piano di attuazione** delle norme igienico-sanitarie all'interno della Comunità Parrocchiale, in vista delle celebrazioni e delle attività pastorali (il *Piano* dovrà essere corredato del numero di Protocollo).

Si consiglia di inserire:

- numero di capienza massima all'interno della Chiesa parrocchiale;
- orari delle celebrazioni feriali e festive (se reputato necessario incrementare il numero delle celebrazioni liturgiche, si ricorda che i Parroci e gli Amministratori parrocchiali devono richiederne la concessione all'Ordinario, come previsto dal can. 905 § 2 del CIC);
- dinamica di entrata e uscita dal luogo di culto;
- schema generale dei posti per i fedeli per celebrazioni all'interno della Chiesa (distanza di almeno 1 metro laterale e frontale) con particolare riferimento ai luoghi appositi per la partecipazione di persone diversamente abili;
- schema generale dei posti per i fedeli per celebrazioni all'aperto (accompagnato da formale richiesta di permesso al Sindaco, in qualità di autorità sanitaria locale);
- individuazione di un luogo ove celebrare il Sacramento della Riconciliazione;
- modalità di distribuzione dell'Eucaristia *in sicurezza*;
- condizioni per la partecipazione alle celebrazioni esequiali, in cui il Parroco e l'Amministratore parrocchiale decidono se far partecipare solo congiunti;
- nominativi di Addetti alla Sicurezza;
- nominativi di Volontari del Servizio d'Ordine;
- certificato di avvenuta sanificazione della Chiesa rilasciato dall'Impresa.

Sarebbe utile esporre il "Piano di attuazione" in luogo visibile, così da concedere ai fedeli la possibilità di condividere le scelte fatte per la sicurezza della comunità.

2. Costituzione, qualora non sia stato già costituito, di un **fascicolo protocollare**, corredato di: numero di protocollo, data del documento, oggetto e allegato (tale strumento potrà essere facilmente reperito presso negozio specializzato di cartoleria);

3. **Nomina scritta dell'Addetto alla Sicurezza** (*Allegato A*), il quale, data la responsabilità gravosa relativa alla vigilanza sulla capienza massima del luogo di culto e sulla sanificazione delle superfici dell'ambiente, è necessario che sia maggiorenne, possieda doti umane e possibilmente sia provvisto dell'attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza. Data inoltre la difficoltà di poter contare sempre sulla stessa persona, poiché – ad esempio – le celebrazioni dei funerali non sono prevedibili, sarebbe opportuno nominare più Addetti alla Sicurezza;

4. **Nomina scritta dei Volontari del Servizio d'Ordine** (*Allegato B*), anch'essi maggiorenni, che avranno il dovere di sorvegliare a che vengano rispettate le condizioni di sicurezza (dalle mascherine alle distanze di almeno 1 metro) durante le celebrazioni.

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

L'Addetto e i Volontari siano provvisti di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine e guanti monouso) e segni di riconoscimento (*ad es.* casacche colorate);

5. Laddove sia presente di fatto un gruppo di volontari con la finalità di assistere famiglie in difficoltà, (*Allegato C*) **nomina scritta del Responsabile e dei Volontari** (pnt. 1 dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 20 del 31 marzo 2020);

6. Costituzione di una **Relazione in itinere** delle decisioni prese e delle attività svolte durante l'Emergenza Covid-19. Posta all'interno dell'Archivio parrocchiale, potrebbe fungere da esempio concreto per i posteri.

La Curia Arcivescovile si rende disponibile per qualsiasi richiesta o perplessità. Il protocollo servirà a tutti i Parroci e agli Amministratori Parrocchiali, poiché sono forme concrete di aiuto a che il ministero possa essere svolto *in sicurezza* e nel pieno rispetto delle disposizioni statali. È altresì un particolare ausilio per i Rappresentanti Legali degli Enti parrocchiali, perché a loro spetta la diretta responsabilità sull'Ente: la nostra Arcidiocesi, in generale, è costituita in gran parte da Parrocchie che sono rappresentate legalmente da terzi e non direttamente dagli Amministratori parrocchiali. I Rappresentanti legali hanno necessità che gli Amministratori gestiscano con chiarezza e trasparenza le comunità loro affidate e, per maggior garanzia e autotutela, necessitano di costante informativa.

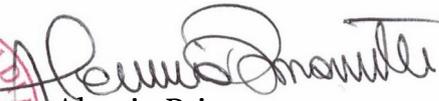
Inoltre, come già precedentemente notificato, l'Arcidiocesi si **impegna economicamente** perché le Comunità Parrocchiali abbiano tutto il necessario in questo primo momento (*Allegato D*).

I documenti elencati ed allegati di seguito sono strumenti di tutela: richieste ai cittadini autocertificazioni per una lecita circolazione, queste devono soddisfare pienamente le condizioni di prova. Facciamo in modo che anche i collaboratori parrocchiali, agendo liberamente, possano comunque farlo nel pieno rispetto delle regole e in tranquillità.

Tale proposta vuole rimanere un ausilio, per ora facoltativo, per tutti coloro che ne avranno bisogno. Non è completo, per il fatto che la "fase 2" è in continuo mutamento. Ogni modifica o aggiunta ai punti già elencati sarà comunicata a tempo debito.

Lanciano, 12 maggio 2020




Alessio Primante
Vice Cancelliere Arcivescovile




+ Emidio Cipollone
Arcivescovo

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

Allegato A: Nomina scritta dell'Addetto alla Sicurezza

INTESTAZIONE DELLA PARROCCHIA

Prot. n. ____/2020

Oggetto: Nomina dell'Addetto alla Sicurezza durante l'Emergenza Covid-19

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTA la Risposta del Ministero dell'Interno al quesito della CEI in ordine alla celebrazione della cerimonia funebre del 30 aprile 2020;

VISTA la Nota CEI complementare al Testo del Ministero dell'Interno del 30 aprile 2020;

VISTO il Decreto Arcivescovile n. 387 del 08 marzo 2020;

VISTE le Disposizioni attuative n. 388 del 12 marzo 2020;

VISTO il Comunicato n. 395 del 01 maggio 2020;

VISTO il Comunicato n. 403 del 06 maggio 2020;

VISTO il Piano di attuazione parrocchiale redatto il giorno _____ (prot. n. ____/2020);

CONSIDERATO che il sig./sig.ra _____, nato a _____, il _____, è maggiorenne e in possesso delle qualità umane necessarie ad un soddisfacente espletamento del ruolo;

NOMINO

il sig./sig.ra _____ Addetto/a alla Sicurezza della Parrocchia di _____ in _____, con lo specifico incarico di:

- Verificare che tutte le disposizioni di sicurezza siano state osservate secondo il Piano di attuazione;
- Vigilare a che la capienza massima della Chiesa venga rispettata durante le Celebrazioni;
- Coadiuvarne il Parroco/Amministratore Parrocchiale nel sollecitare i fedeli alla piena ottemperanza alle basilari norme igienico-sanitarie imposte dallo Stato (utilizzo della mascherina e distanza di almeno 1 metro);
- Vigilare che siano sanificate le superfici, al termine di ogni celebrazione, con idonei detergenti ad azione settica.

La nomina ha validità fino al _____ (oppure fino a che non sia deciso altro dall'Autorità Superiore).

Luogo e data

Timbro

Firma del Parroco/Amministratore Parrocchiale

(Siano redatti 2 documenti originali: 1 da lasciare in Archivio, 1 da consegnare al nominato/a; l'Addetto dovrà sempre portare con sé il documento per esibirlo nel momento del bisogno alle Autorità)

DATI DELLA PARROCCHIA

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

Allegato B: Nomina scritta dei Volontari del Servizio d'Ordine

INTESTAZIONE DELLA PARROCCHIA

Prot. n. ____/2020

Oggetto: Nomina di Volontario del Servizio d'Ordine durante l'Emergenza Covid-19

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTA la Risposta del Ministero dell'Interno al quesito della CEI in ordine alla celebrazione della cerimonia funebre del 30 aprile 2020;

VISTA la Nota CEI complementare al Testo del Ministero dell'Interno del 30 aprile 2020;

VISTO il Decreto Arcivescovile n. 387 del 08 marzo 2020;

VISTE le Disposizioni attuative n. 388 del 12 marzo 2020;

VISTO il Comunicato n. 395 del 01 maggio 2020;

VISTO il Comunicato n. 403 del 06 maggio 2020;

VISTO il Piano di attuazione parrocchiale redatto il giorno _____ (prot. n. ____/2020);

CONSIDERATO che il sig./sig.ra _____, nato a _____, il _____, è maggiorenne e in possesso delle qualità umane necessarie ad un soddisfacente espletamento del ruolo;

NOMINO

il sig./sig.ra _____ Volontario/a del Servizio d'Ordine della Parrocchia di _____ in _____, con lo specifico incarico di:

- Accogliere i fedeli all'ingresso della Chiesa fino al numero stabilito dal Piano di attuazione;
- Coadiuvare il Parroco/Amministratore Parrocchiale nel sollecitare i fedeli alla piena ottemperanza alle basilari norme igienico-sanitarie imposte dallo Stato (utilizzo della mascherina e distanza di almeno 1 metro);
- Sanificare le superfici, al termine di ogni celebrazione, con idonei detergenti ad azione settica.

La nomina ha validità fino al _____ (oppure fino a che non sia deciso altro dall'Autorità Superiore).

Luogo e data

Timbro

Firma del Parroco/Amministratore Parrocchiale

(Siano redatti 2 documenti originali: 1 da lasciare in Archivio, 1 da consegnare al nominato/a; l'Addetto dovrà sempre portare con sé il documento per esibirlo nel momento del bisogno alle Autorità)

DATI DELLA PARROCCHIA

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

Allegato C1:Nomina scritta del Responsabile della Caritas Parrocchiale

INTESTAZIONE DELLA PARROCCHIA

Prot. n. ____/2020

Oggetto: Nomina del Responsabile della Caritas Parrocchiale durante l’Emergenza Covid-19

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTA l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 20 del 31 marzo 2020;

VISTO il Decreto Arcivescovile n. 387 del 08 marzo 2020;

VISTE le Disposizioni attuative n. 388 del 12 marzo 2020;

CONSIDERATO che il sig./sig.ra _____, nato a _____, il _____, è maggiorenne e in possesso delle qualità umane necessarie ad un soddisfacente espletamento del ruolo;

NOMINO

il sig./sig.ra _____ Responsabile della Caritas Parrocchiale della Parrocchia di _____ in _____, con lo specifico incarico di:

- Vigilare a che tutte le operazioni di inventariato e di utilizzo di offerte in denaro siano svolte regolarmente;
- Coadiuvare il Parroco/Amministratore Parrocchiale nel sollecitare i fedeli alla Carità e all’amore concreto verso i fratelli e sorelle sofferenti;
- Raccogliere quotidianamente beni alimentari e consegnarli a domicilio, con modalità sicure e protette;
- Verificare che tutti i volontari nominati agiscano “in sicurezza” con i necessari Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine e guanti).

La nomina ha validità fino al _____ (oppure fino a che non sia deciso altro dall’Autorità Superiore).

Luogo e data

Timbro

Firma del Parroco/Amministratore Parrocchiale

(Siano redatti 2 documenti originali: 1 da lasciare in Archivio, 1 da consegnare al nominato/a; l’Addetto dovrà sempre portare con sé il documento per esibirlo nel momento del bisogno alle Autorità)

DATI DELLA PARROCCHIA

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

Allegato C2: Nomina scritta del Volontario della Caritas Parrocchiale

INTESTAZIONE DELLA PARROCCHIA

Prot. n. ____/2020

Oggetto: Nomina del Volontario della Caritas Parrocchiale durante l’Emergenza Covid-19

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTA l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 20 del 31 marzo 2020;

VISTO il Decreto Arcivescovile n. 387 del 08 marzo 2020;

VISTE le Disposizioni attuative n. 388 del 12 marzo 2020;

CONSIDERATO che il sig./sig.ra _____, nato a _____, il _____, è in possesso delle qualità umane necessarie ad un soddisfacente espletamento del ruolo;

NOMINO

il sig./sig.ra _____ Responsabile della Caritas Parrocchiale della Parrocchia di _____ in _____, con lo specifico incarico di:

- Coadiuvare il Parroco/Amministratore Parrocchiale e il Responsabile nel sollecitare i fedeli alla Carità e all’amore concreto verso i fratelli e sorelle sofferenti;
- Raccogliere quotidianamente beni alimentari e consegnarli a domicilio, con modalità sicure e protette.

La nomina ha validità fino al _____ (oppure fino a che non sia deciso altro dall’Autorità Superiore).

Luogo e data

Timbro

Firma del Parroco/Amministratore Parrocchiale

(Siano redatti 2 documenti originali: 1 da lasciare in Archivio, 1 da consegnare al nominato/a; l’Addetto dovrà sempre portare con sé il documento per esibirlo nel momento del bisogno alle Autorità)

DATI DELLA PARROCCHIA

ARCIDIOCESI DI LANCIANO-ORTONA

Allegato D: Impegno economico dell'Arcidiocesi in favore delle Comunità Parrocchiali

L'Arcidiocesi di Lanciano-Ortona è in procinto di ricevere un contributo economico dalla Conferenza Episcopale Italiana. Tale contributo verrà devoluto in favore delle necessità delle Comunità Parrocchiali presenti sul territorio.

Ad ora, gli aiuti stanziati per ciascun Ente Parrocchiale sono i seguenti:

- Contributo economico di 3.000 euro volto alla copertura (seppur parziale in molti casi) delle spese di gestione;
- Prima sanificazione della Chiesa Parrocchiale;
- Prima fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per i Ministri Ordinati: mascherine e guanti monouso;
- Prima fornitura di Gel igienizzanti per le mani;
- Prima fornitura di Alcool denaturato al 70 % per sanificazione degli ambienti.

A maggior garanzia della qualità dei prodotti, delle schede tecniche e degli strumenti operativi, è prevista la collaborazione della Dr.a Giorgia MURRI, Medico del Lavoro, in qualità di Consulente professionale in materia (Decreto Arcivescovile n. 388 del 09 marzo 2020).